

gKU

**Im
Steinbühl**



Agenda

Wo und wer sind wir - Einordnung

Motivation für die Gründung

Zusammenlegung der Bauhöfe

Aufgabengebiete

Abrechnungsgrundlagen

Vorteile / Nachteile

Motivation für die Gründung

- Beide Kommunen hätten Bauhof neu bauen müssen
- Viele Gerätschaften waren weit verstreut
- Zuschuss von 90.000,- € für interkommunale Zusammenarbeit

Zusammenlegung der Bauhöfe

- Übertragung gesamtes Personal unter Besitzstandwahrung
- Bestellung eines Vorstandes mit Stellvertreter
- Bestellung Verwaltungsrat
 - Vorsitzender = Bürgermeister im zweijährigen Wechsel
 - 7 Verwaltungsratsmitglieder (4x Igensdorf, 3x Weißenhohe)

Aufgaben

- Bauhofaufgaben allgemein, u.a:
 - Grünschnitt
 - Winterdienst in Teilen (soweit mit eigenem Fuhrpark machbar)
 - Straßenunterhalt (kein Neubau, keine Erschließung)
 - Waldbewirtschaftung
 - Betreuung Liegenschaften
 - Kleine Individualprojekte
- Technische Betreuung der Trinkwasserversorgungen in getrennten Netzen

Abrechnungsgrundlagen

- Abrechnung auf Kostenersatzbasis, da das gKU keinen Gewinn erwirtschaften darf/soll.
 - Anfangs direkte Rechnungsstellung anhand eingesetzten Personals und eingesetzter Maschinen / Gerätschaften
 - Später Umstellung auf Pauschalen in Anlehnung an die Vorjahre
 - Ab 2027 wieder direkte Rechnungsstellungen angestrebt, aber nicht so detailliert

Vorteile / Nachteile

- Ressourcenbündelung und mehr Flexibilität
- Gemeinsame Investitionen
- Auftragsvergabe außerhalb von Vergaberichtlinien, wenn unterhalb EU-Schwellwert
- Kaufmännische Buchführung mit echter Darstellung der Verhältnisse
- Organisation außerhalb der kommunalen Besonderheiten in einer Verwaltung
- Erhöhte Verwaltungskosten
- Kritische Betrachtung bei pauschaler Abrechnung

Vielen Dank

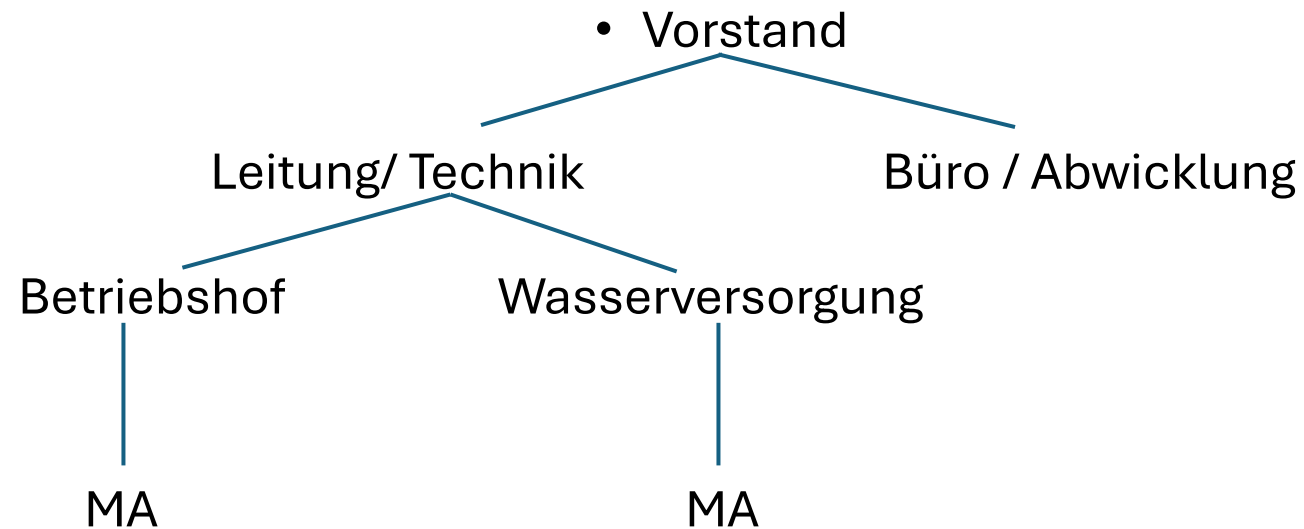
*Daniel Trübenbach
Erster Bürgermeister
Gemeinde Weißenöhe*



GKU im Steinbühl



Allgemeine Struktur GKU



Allgemeine Aufgaben

Werden unterteilt nach

- immer wiederkehrende und
- auftragsgebundene Aufgaben, die jeweils in den beiden Kommunen durchzuführen sind, bzw. durchgeführt werden müssen.



Zuteilungen zu den Kommunen

Die beiden Kommunen haben bei uns Ihre eigenen Bezeichnungen und Nummern, die wir bei Beginn in das Zeiterfassungsprogramm eingeben! Bei uns AIDA.



100	Igensdorf
110	Igensdorf
1110	Rathaus Igensdorf
1111	GS Igensdorf
1112	Alte Schule
1120	HB Igensdorf
1130	FFW Haus Igensdorf
120	Mitteldorf
130	Eichenmühle
200	Dachstadt
210	Dachstadt
2130	FFW Haus Dachstadt
220	Bodengrub
2240	Quelle Bodengrub
230	Letten
2320	HB Letten
240	Lettenmühle
300	Pettensiedel
310	Pettensiedel
3110	Wasserhaus
3130	FFW Haus Pettensiedel
3150	Brunnen 2
320	Affalterbach
330	Etlaßwind
3320	HB Etlaßwind
3350	Brunnen 3
340	Haselhof
400	Pommer
410	Pommer
4130	FFW Haus Pommer
420	Bremenhof
430	Neusieshof

500	Rüsselbach
510	Oberüsselbach
520	Kirchrüsselbach
530	Mitteirüsselbach
5320	HB Rüsselbach
5330	FFW Rüsselbach
540	Unterrüsselbach
5410	Kinderkrippe
5411	Kindergarten
5412	Milchhaus
550	Weidenmühle
560	Weidenbühl
570	Lindenhof
600	Stöckach
610	Stöckach
6110	Lindelberghalle
6130	FFW Stöckach
620	Unterlindelbach
6250	Brunnen 4
630	Oberlindelbach
700	Weißenohe
710	Weißenohe
7120	HB Soilenberg
7121	HB Dorfhaus
7130	FFW Haus Weißenohe
7140	Quelle Weißenohe
7150	Brunnen Weißenohe
720	Dorfhaus
7230	FFW Haus Dorfhaus

Rufbereitschaft	
WD	Winterdienst Allgemein
WD + MR	Masch. Räumen
WD + MS	Masch. Streuen
WD + MRS	Masch. Räumen und Streuen
WD + HR	Handräumen
WD + HS	Handstreuen
WD + HRS	Handräumen und Streuen
ST	Straßenunterhalt Allgemein
ST + A	Asphaltarbeiten
ST + B	Begleitgrün
ST + G	Seitengraben
ST + MR	Masch. Reinigung
ST + HR	Handreinigung
ST + WR	Wasserinnenarbeiten
ST + M	Müll
ST + PF	Pflasterarbeiten
GR	Grünarbeiten Allg. (Liegenschaften)
GR + MM	Masch. Mähen
GR + HM	Handmähen
GR + HH	Hecken und Büsche Roden / Rückschnitt von Hand
GR + MB	Masch. Bäume Fällen / Rückschnitt
GR + HB	Bäume Fällen / Rückschnitt von Hand
GR + FR	Grünarbeiten Friedhof
GR + SP	Grünarbeiten Spielplatz
GR + KG	Grünarbeiten Kindergarten
GW	Gewässer
KA	Kanal Allgemein
KA + H	Kanal Hausanschluss
AZV	Abwasser-Zweckverband
MI + LS	Markt Igensdorf Liegenschaften
MI + HZ	Markt Igensdorf Heizungsanlage
GW + LS	Gemeinde Weißenohe Liegenschaften
GW + HZ	Gemeinde Weißenohe Heizungsanlage

F	Fahrten Allgemein
F + D	Dienstfahrten (Lehrgänge etc.)
F + L	Lieferungen / Besorgungen
FFW	Feuerwehreinsatz / Übung
IN	Intern Allgemein (gKU)
IN + P	Pause
IN + AV	Arbeitsvorbereitung
IN + B	Besprechungen
IN + AN	Arbeitsnachbereitung
IN + PW	Pflege und Wartung
IN + V	Veranstaltungen
Krank	Krankheit
Urlaub	Urlaub
WV + K	Inspektionen, Behälterkontrolle
WV + WZ	Wasserzähler - Tausch, Neuanlage
WV + U	Unterhalt, Reparatur, Austausch, Spülen von Leitungen, Armaturen
WV + IN	Investitionen und Neuanlagen (-bau)
WV + RB	Rohrbruch
WV + S	Störungen Anlagen
WV + P	Probeentnahme Wasserversorgung
WV + EX	WV Verrechnung an extern



Allgemeine Aufgaben

Dadurch kann eine genau Abrechnung mit den beiden Kommunen mit

- Personal
 - Maschinen und Werkzeug
 - Zuzüglich Hilfsmaterial
- durchgeführt werden!



wiederkehrende Aufgaben

Diese werden selbstständig und ohne weitere Anordnung und Bestimmung, durch die Kommunen, vom GKU und den MA ausgeführt, beaufsichtigt und beobachtet.



wiederkehrende Aufgaben

- Hierzu gehören unter anderen im Bauhofbereich:
- Straßenunterhalt, Grünflächenschnitte, Müllbeseitigung, Schilderreinigung, Winterdienst usw.
- Die allgemeinen Bauhof-Aufgaben.



wiederkehrende Aufgaben

In der Wasserversorgung:

- Überwachung von Brunnen und Quellen
- Kontrollen der Pumpstationen und Behälter
- Datenüberwachung und Auswertung
- Quartalsuntersuchungen nach Probeentnahmeplan



wiederkehrende Aufgaben

In der Wasserversorgung:

- Rohrbruchsuche und Reparatur
- Reinigung von Behältern (jährliche Inspektion und Desinfektion)
- Pflege und Wartung der Gebäude und Einrichtungen



Auftragsgebundene Aufgaben

- Hier werden durch die Kommunen eigens spezielle Aufgaben zugewiesen, die eine gesonderte Abwicklung und Abrechnung erfordern.
- Diese werden nur durch die Bürgermeister, die Fachbereichsleiter oder Dienststellenleiter angewiesen.
- Dafür wurde auf unserer Homepage eine Zugriffsplattform mit einem Formular eingerichtet, dass ausgefüllt werden muss!



Auftragsgebundene Aufgaben

Diese beinhaltet :

- Kommune
- Verantwortliche Person (bei Rückfragen und Absprachen)
- Welche Dienststelle und Abrechnungskonto
- Welche Ansprechpartner (auch Dritte)
- In welchen Zeitraum das ganze durchzuführen sind
- Zusatzmaterial



Auftragsgebundene Aufgaben

Diese beinhaltet :

- Kommune
- Verantwortliche Person (bei Rückfragen und Absprachen)
- Welche Dienststelle und Abrechnungskonto
- Welche Ansprechpartner (auch Dritte)
- In welchen Zeitraum das ganze durchzuführen sind
- Zusatzmaterial



Auftragsgebundene Aufgaben

Auftragsmanagement für das gKU Im Steinbühl 2026					Stand: 31.01.2020	
Auftragsnummer:		Jahr:	Eingang am:	um:	von:	Auftraggeber:
68 -					0	
Auftragsort:		Bereich:		Tätigkeit:		
Straße:		Nr./FINr.:		Art:	HH AG:	
Termin:	00.01.1900	Resttage:	#WERT!	am:	von:	
Erledigt:						
Auftragsbeschreibung:						
Bemerkung:						
##						
Lagekarte:						
Anhang:						



Auftragsgebundene Aufgaben

- Hier werden im Bereich des Bauhofes:
- Marktfeste, Durchführung von Grabenreinigungen mit Großgeräten und Hilfsfirmen, Bestuhlung von Festen, Platzvorbereitungen, Anbringung von Infotafeln, Pflasterarbeiten usw.



Auftragsgebundene Aufgaben

Im Bereich der Wasserversorgung:

- Hausanschlüsse
- Austausch von Schieberkreuzen oder einzelnen Armaturen
- Leitungsverlegung

